

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-
речевому и художественно-эстетическому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 10.09.2025
Комиссии по противодействию коррупции

Присутствовали: 5

Отсутствовали : 0

Председатель комиссии :

Заведующий ГБДОУ д/с № 72

Фёдорова Т.Ф.

Заместитель председателя комиссии:

Ст.воспитатель

Петросян Р.В.

Члены комиссии:

Воспитатель

Лаптева О.А.

Представитель администрации

Кировского района Санкт-Петербурга

Начальник сектора по обеспечению деятельности
подведомственных образовательных учреждений

Квашнин С.А.

Секретарь комиссии:

Документовед

Коновал Е.В.

Повестка дня:

Предлагается рассмотреть следующие вопросы:

1. Подведение итогов работы антикоррупционной комиссии ГБДОУ детский сад № 72 по противодействию коррупции в 2024-2025 учебном году .
2. Анализ осуществления государственных закупок за 3 квартал 2025 финансового года.
3. Отчет о проведении мероприятий по ознакомлению сотрудников с правовой базой по антикоррупционной работе, о работе тарификационной комиссии, мониторинг работы комиссии по противодействию коррупции по проверке документов по ФНД, выполнение пунктов «Плана работы антикоррупционной комиссии ГБДОУ детский сад № 72 по противодействию коррупции в 2024-2025 учебном году.
4. Ознакомление с разделами Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения.
5. Своевременное обновление на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 72 Кировского района Санкт-Петербурга информации о телефонах «горячих линий», адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться законные представители воспитанников в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательной организации нарушают их законные права и законные интересы. Своевременный контроль за пополнением и обновлением информации по антикоррупции.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали отчет председателя комиссии заведующего Фёдорову Т.Ф. о проведенных мероприятиях по антикоррупционной деятельности в ДОУ за 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями № 273-ФЗ от 25.12.2008 (ред. от 28.12.2017)

Главный специалист отдела
по вопросам государственной
службы и кадров

Е.Е.Иванова

« О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 02.04.2013 года « О мерах по реализации отдельных положений ФЗ « О противодействии коррупции», нормативно-правовых актов администрации Кировского района Санкт- Петербурга, приказов ДОУ, регламентирующих организацию деятельности образовательного учреждения по противодействию коррупции.

30.08.2025 года все сотрудники были ознакомлены с Положением « О подарках и знаках делового гостеприимства», « О конфликтах интересов работников ГБДОУ детского сада № 72 Кировского района Санкт- Петербурга»

В соответствии с законодательством в ДОУ был разработан и реализован План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 72 Кировского района Санкт- Петербурга на 2025- 2026 учебный год, представляющий собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

План мероприятий по противодействию коррупции, утвержден приказом заведующего ДОУ, размещен на официальном сайте ДОУ. Содержание Плана мероприятий по противодействию коррупции было доведено до сведения каждого работника на общем собрании трудового коллектива.

До сведения работников ДОУ на совещаниях доводились обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции, такие как:

- ☐ воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;
- ☐ воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;
- ☐ незамедлительно информировать заведующего ДОУ, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ☐ незамедлительно информировать заведующего ДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными участниками образовательных отношений;
- ☐ сообщить заведующему ДОУ или о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В 2024-2025 году в адрес заведующего от работников ДОУ и от других участников отношений сведений о коррупционных правонарушениях не поступало, что свидетельствуют об эффективности проводимой деятельности в ДОУ, также жалоб и заявлений от родителей (законных представителей) о коррупционных правонарушениях , совершённых работниками ДОУ в адрес заведующего ДОУ не поступало.

В целях выявления наличия сведений о фактах проявления коррупционных правонарушений среди педагогов было проведено анкетирование.

30.08.2025 года, заведующим был проведен обучающий семинар «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры». 9 декабря 2024 года, в Международный день борьбы с коррупцией, также заведующим был проведен круглый стол «Скажем «нет» коррупции». Сотрудники были ознакомлены с причинами, формами, основными признаками коррупции, задачами антикоррупционной политики, предупреждением коррупционных правонарушений, а также с историей борьбы с коррупцией в России.

Своевременно был издан приказ об ответственном за профилактику коррупционных нарушений в ДОУ, разработан план мероприятий по профилактике коррупции на 2025- 2026 учебный год.

2. По второму вопросу выступила заместитель председателя антикоррупционной комиссии Старший воспитатель Петросян Р.В., анализировала выполнение государственных закупок за 2025 финансовый год.

В соответствии с планом закупок ДОУ на 2025 год подлежит размещению заказ на поставку товаров, работ и услуг на общую сумму - 22 373,28 тыс. руб.

В 3 квартале 2025 года проведены следующие закупки:

- Ремонт асфальтного покрытия по адресной программе.
- Ремонт кровельного покрытия по адресной программе.
- Ремонт группы

Выше указанные закупки осуществлялись в форме электронного аукциона и электронного магазина.

3. По третьему вопросу слушали отчет председателя комиссии заведующего Фёдорову Т.Ф.

- При приеме на работу проводится вводный инструктаж с вновь принимаемыми работниками с отражением в журнале ознакомления работников с локальными актами учреждения: «Правилами внутреннего трудового распорядка», «Положение об оплате», «Положения о прохождении испытательного срока», «Положения о предоставлении отпусков».

- С работающими сотрудниками, в январе 2025 года, заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам, включающие в функциональные обязанности, обязательства по выявлению и противодействию фактов коррупции. Так же, в случаях существенных изменений трудовых договоров (изменения заработной платы, введения дополнительных обязательств и др.) заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам в соответствии с действующим законодательством. Все сотрудники учреждения своевременно знакомятся с изменениями, касающимися работы и оплаты труда под роспись.

- В учреждении создана и функционирует тарификационная комиссия, которая разрабатывает тарификацию сотрудников учреждения в соответствии с действующим законодательством и квалификацией работников. В ходе проверки деятельности комиссии по распределению ФНД были изучены локальные Положения и принципы распределения о ФНД; критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по ФНД административно-управленческим работникам, педагогическому персоналу (специалистам) и учебно-воспитательному персоналу (служащим) образовательного учреждения; основные принципы распределения фонда доплат; выплаты компенсационного характера по фонду доплат и алгоритм расчетов по ФНД, нарушений в действиях комиссии не выявлено.

4. По четвертому вопросу выступила заведующий ДОУ Фёдорова Т.Ф., которая сообщила в течении года сотрудниками ДОУ выполнялись рекомендации по противодействию коррупции, содержащиеся в Кодексе этики и служебного поведения работников ДОУ; в трудовые договора с педагогическими работниками дополнительно были включены следующие обязанности:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов между участниками образовательного процесса и урегулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную

заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

-уведомлять работодателя (его представителя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно.

5. По пятому вопросу выступила заместитель председателя антикоррупционной комиссии Старший воспитатель Петросян Р.В, которая информировала о своевременном обновлении на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 72 Кировского района Санкт-Петербурга информации о телефонах «горячих линий», адресах электронных приёмных (в том числе правоохранительных и контрольно- надзорных органов), которыми могут воспользоваться законные представители воспитанников в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательной организации нарушают их законные права и законные интересы. Ведётся своевременный контроль за пополнением и обновлением информации по антикоррупции.

Решение:

- Считать работу антикоррупционной комиссии ГБДОУ детский сад № 72 по противодействию коррупции в 2024- 2025 году удовлетворительной.

-Осуществлять работу по плану антикоррупционной комиссии ГБДОУ детский сад № 72 по противодействию коррупции в 2025-2026 учебном году».

-Исполнять осуществления государственных закупок на 2024-2025 финансовый год.

- Соблюдать Кодекс профессиональной этики работников дошкольного учреждения.

- Вести своевременный контроль за пополнением и обновлением информации по антикоррупции.

Председатель комиссии :
Заведующий ГБДОУ д/с № 72



Фёдорова Т.Ф.

Секретарь комиссии:
Документовед



Коновал Е.В.

Перечень присутствующих:

Председатель комиссии :

Заведующий ГБДОУ д/с № 72



Фёдорова Т.Ф.

Заместитель председателя комиссии:

Старший воспитатель



Петросян Р.В.

Члены комиссии:

Воспитатель



Лаптева О.А.

Представитель администрации

Кировского района Санкт-Петербурга

Начальник сектора по обеспечению деятельности

подведомственных образовательных учреждений



Квашнин С.А.

Секретарь комиссии:

Документовед



Коновал Е.В.